



Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

№ 104
от 27 августа 2018 года

О внесении изменений в Устав
Верхнесалдинского городского
округа

В целях приведения закрепленных в Уставе Верхнесалдинского городского округа положений в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», от 18 апреля 2018 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», пунктом 1 части 2 статьи 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Верхнесалдинского городского округа, принятый решением Верхнесалдинской районной Думы от 15 июня 2005 года № 28

«О принятии Устава Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 27 октября 2006 года № 82, от 14 ноября 2007 года № 80, от 08 сентября 2008 года № 75, от 25 февраля 2009 года № 123, от 20 мая 2009 года № 154, от 23 сентября 2009 года № 196, от 24 февраля 2010 года № 272, от 27 октября 2010 года № 377, от 08 декабря 2010 года № 395, от 28 апреля 2011 года № 450, от 24 августа 2011 года № 522, от 25 января 2012 года № 586, от 31 мая 2012 года № 35, от 21 ноября 2012 года № 78, от 05 июня 2013 года № 124, от 05 февраля 2014 года № 183, от 09 апреля 2014 года № 209, от 13 августа 2014 года № 243, от 13 августа 2014 года № 244, от 10 декабря 2014 года № 284, от 10 декабря 2014 года № 285, от 08 апреля 2015 года № 317, от 08 апреля 2015 года № 318, от 21 сентября 2015 года № 360, от 21 сентября 2015 года № 361, от 18 ноября 2015 года № 391, от 20 апреля 2016

года № 435, 21 сентября 2016 года № 476, от 10 мая 2017 года № 519, от 16 августа 2017 года № 548, от 20 декабря 2017 года № 43, от 17 апреля 2018 года № 78), следующие изменения:

1) пункт 33 части 1 статьи 6 дополнить словом «(волонтерству)»;

2) в пункте 33 части 1 статьи 6 слово «условия» заменить словом «условий»;

3) пункт 57 части 1 статьи 31 признать утратившим силу;

4) пункт 59 части 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«59) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа»;

5) пункт 60 части 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«60) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа»;

6) пункт 61 части 1 статьи 31 признать утратившим силу;

7) часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 64 следующего содержания:

«64) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)»;

8) часть 8 статьи 49 дополнить абзацами следующего содержания:

«Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться»;

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Россий-

ской Федерации по Свердловской области.

3. Поручить администрации Верхнесалдинского городского округа подготовить проект решения Думы городского округа о внесении соответствующих изменений в Положение об администрации городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 19.12.2012 № 93.

Срок исполнения: очередное заседание Думы городского округа в октябре 2018 года.

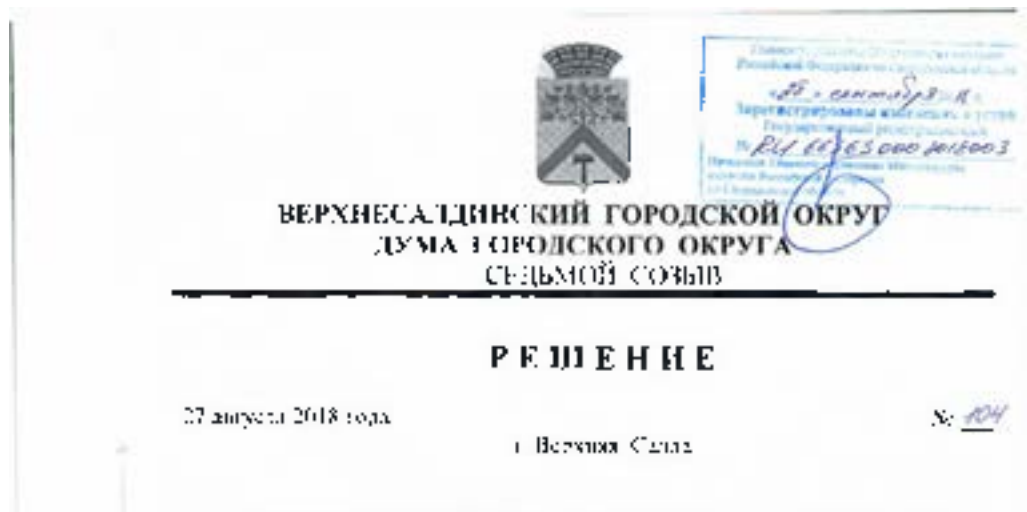
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru> после проведения государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа

И.Г. Гуреев,
председатель Думы



**№ 117
от 25 сентября 2018 года**

О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 06 сентября 2018 года № 2389 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 24 августа 2010 года № 345 «О создании Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решения Думы городского округа от 25 октября 2017 года № 16), следующие изменения:

1) пункт 3 после слов «главе городского округа» дополнить словами «, координацию работы Управления осуществляет заместитель главы администрации по экономике»;

2) пункт 5 после слов «является юридическим лицом» дополнить словами «является муниципальным казенным учреждением»;

3) в пункте 7:

подпункт 44 после слов «финансовый контроль» дополнить словами «, в том числе предварительный и последующий муниципальный финансовый контроль»;

подпункт 55 изложить в следующей редакции:

«55) проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета ГО внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;

дополнить подпунктом 61 следующего содержания:

«61) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.»

4) в пункте 9 слова «заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации» заменить словами «начальник Финансового управления администрации»;

5) в подпункте 7 пункта 11 слово

«администрации» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под председательством Костюка Максима Анатольевича.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

**И.Г. Гуреев,
председатель Думы**

**№ 118
от 25 сентября 2018 года**

О заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности Верхнесалдинского городского округа на постоянной основе

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 11 сентября 2018 года № 2394 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности Верхнесалдинского городского округа на постоянной основе», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», пунктом 6 статьи 2 Закона Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципальной образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Ввести для лиц, замещающих муниципальные должности Верхнесалдинского городского округа на постоянной основе, заработ-

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности
на постоянной основе**

Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
Глава Верхнесалдинского городского округа	50 500,0
Председатель Думы городского округа	50 500,0

ную плату, состоящую из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Утвердить размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (прилагается).

3. Увеличение (индексация) размера должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, осуществляется в том же порядке, в котором увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Установить, что годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, формируется за счет средств, направляемых на выплаты:

- 1) должностных окладов;
- 2) дополнительных выплат;
- 3) районного коэффициента.

5. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов,

надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и районного коэффициента, предусматриваются средства в размере 21,0 должностного оклада на дополнительные выплаты, предусмотренные подпунктами 1, 3 пункта 6 настоящего решения.

6. Установить, что в состав дополнительных выплат заработной платы лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, входят:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в размере 1,58 должностного оклада.

8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, исходя из фактически установленного размера.

9. Единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в размере двух должностных окладов в год.

Единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, производится с учетом уральского коэффициента, в пределах установленного фонда оплаты труда.

При увольнении ранее произведенная единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, возврату не подлежит.

Единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается после повышения должностных окладов, рассчитывается по фактически сложившемуся размеру единовременной выплаты за календарный год, с учетом периода работы до повышения должностных окладов и после их изменения.

10. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, может выплачиваться материальная помощь и дополнительное денежное вознаграждение по итогам года за счет экономики фонда оплаты труда в пределах средств, утвержденных

на содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

11. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

12. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном

средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru>.

13. Контроль за исполнением настоящего решения возложить

**№ 119
от 25 сентября 2018 года**

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, подлежащего приватизации на 2018 год

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 10 сентября 2018 года № 2392 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, подлежащего приватизации на 2018 год», руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 18 мая 2016 года № 452 «Об утверждении положения о порядке организации и

проведения приватизации муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, распоряжением Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа от 16 августа 2018 года № 110 «Об изъятии муниципального имущества из оперативного управления муниципального бюджетного учреждения «Служба городского хозяйства» и включении в состав муниципальной казны Верхнесалдинского городского округа», в связи с необходимостью внесения изменений в Перечень муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, подлежащего приватизации, на 2018 год, утвержденный решением Думы городского округа от 20 де-

на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам под председательством Евдокимовой Надежды Николаевны.

кабря 2017 года № 40 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, подлежащего приватизации, на 2018 год», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Перечень муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, подлежащего приватизации на 2018 год, утвержденный решением Думы городского округа от 20 декабря 2017 года № 40 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, подлежащего приватизации, на 2018 год» (в редакции решения Думы городского округа от 17 апреля 2018 года № 86), дополнив таблицу строкой 16 следующего содержания:

« 16. Легковой автомобиль марка, модель ТС: TOYOTA CAMRY, идентификационный номер: JTDBE38K503037691, модель, № двигателя: 2AZ 1905455,

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

**И.Г. Гуреев,
председатель Думы**

кузов (кабина, прицеп) №: JTDBE38K503037691, цвет кузова (кабины, прицепа): серый Аукцион».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству под руководством Костюка Максима Анатольевича.

**М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

**И.Г. Гуреев,
председатель Думы**

**№ 120
от 25 сентября 2018 года**

Об оплате труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 11.09.2018 № 2395 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 11, 21, 129 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах

Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

3. Утвердить Положение о выплате материальной помощи работникам органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

4. Признать утратившими силу решения Думы городского округа:

- 1) от 26 января 2011 года № 419 «Об утверждении Методики формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;
- 2) от 28 апреля 2011 года № 459 «О внесении изменений в Методику формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;
- 3) от 28 апреля 2011 года № 460 «Об утверждении Порядков

установления и выплаты ежемесячных и дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, водителей, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

4) от 28 апреля 2011 года № 461 «Об утверждении Порядка установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

9) от 21 ноября 2012 года № 88 «О внесении изменений в Порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера к должностным окладам работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

10) от 24 июля 2013 года № 135 «О внесении изменений в Методику формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

6) от 25 апреля 2012 года № 25 «О внесении изменений в Методику формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

7) от 31 мая 2012 года № 34 «О внесении изменений в Методику формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

8) от 31 мая 2012 года № 40 «О внесении изменений в Порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера к должностным окладам работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

9) от 21 ноября 2012 года № 88 «О внесении изменений в Порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера к должностным окладам работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

10) от 24 июля 2013 года № 135 «О внесении изменений в Методику формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

11) от 24 июля 2013 года № 136 «О внесении изменений в Порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера к должностным окладам выборных

должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа»;

12) от 24 июля 2013 года № 137 «О внесении изменений в Порядок установления и выплаты ежемесячных и дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, водителей, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

13) от 10 декабря 2014 года № 288 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты Верхнесалдинского городского округа»;

14) от 01 июня 2015 года № 338 «О внесении изменений в Методику формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

15) от 21 сентября 2015 года № 364 «О внесении изменений в Порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера к должностным окладам выборных должностных лиц местного

самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа»;

16) от 14 октября 2015 года № 381 «О внесении изменений в Методику формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

17) от 14 октября 2015 года № 385 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 28.04.2011 № 460 «Об утверждении Порядков установления и выплаты ежемесячных и дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, водителей, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

18) от 24 февраля 2016 года № 418 «О внесении изменений в Методику формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

19) от 24 февраля 2016 года № 419 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 28.04.2011 № 461 «О порядке установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовремен-

ного характера, к должностным окладам выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа»;

20) от 20 апреля 2016 года № 440 «О внесении изменений в Методику формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

21) от 20 апреля 2016 года № 441 «О внесении изменений в Порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера к должностным окладам выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа»;

22) от 31 августа 2017 года № 566 «О внесении изменений в Методику формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

23) от 31 августа 2017 года № 567 «О внесении изменений в Порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера к должностным окладам выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Верхнесалдинского го-

родского округа»;

24) от 20 марта 2018 года № 70 «О внесении изменений в Методику формирования расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»;

25) от 20 марта 2018 года № 71 «О внесении изменений в Порядок установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера к должностным окладам выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

6. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru>.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам под председательством Надежды Николаевны Евдокимовой.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

*И.Г. Гуреев,
председатель Думы*

ПОЛОЖЕНИЕ о выплате материальной помощи работникам органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о выплате материальной помощи работникам органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (далее – Положение) разработано в целях социальной поддержки работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (далее – Работники), регулирует условия, порядок и основания выплаты материальной помощи.

2. Выплата материальной помощи устанавливается в целях стимулирования труда и повышения заинтересованности Работников в результатах своей деятельности.

ГЛАВА II. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЕРХЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

3. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления Работника, согласованного с непосредственным руководителем органа мест-

ного самоуправления Верхнесалдинского городского округа и (или) структурного подразделения органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Верхнесалдинского городского округа, в соответствии со структурой.

4. Размер материальной помощи определяется и оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Верхнесалдинского городского округа.

Проект распоряжения о выплате материальной помощи подготавливается уполномоченным специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, в отраслевом (функциональном) органе администрации Верхнесалдинского городского округа.

5. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу. Материальная помощь, выплачиваемая после повышения должностных окладов, в связи с переводом на другую должность, рассчитывает-

ся по фактически сложившемуся размеру материальной помощи за календарный год, с учетом периода работы до повышения должностных окладов и после их изменения.

6. Работникам, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, ушедшим в отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается исходя из фактически отработанного времени в конце текущего года.

7. При расторжении трудового договора с работником по основаниям, установленным трудовым законодательством, за исключением оснований, установленных статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, Работнику выплачивается материальная помощь исходя из фактически отработанного времени на дату расторжения трудового договора.

8. Фактически отработанное время Работника рассчитывается в календарных днях.

9. Материальная помощь не оказывается лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при условии, если на его место временно принят другой работник.

10. При увольнении ранее выплаченная материальная помощь возврату не подлежит.

ГЛАВА III. ВЫПЛАТА ЕЖЕГОДНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

11. В годовом фонде оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежегодной материальной помощи в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента.

Выплата ежегодной материальной помощи входит в денежное содержание (оплату труда) Работников.

12. Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

ГЛАВА IV. ВЫПЛАТА ЕДИНОВРЕ- МЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМО- ЩИ

13. В целях обеспечения социальной защищенности Работников и при наличии экономии фонда оплаты труда Работнику может выплачиваться единовременная материальная помощь без учета районного коэффициента.

14. Единовременная материальная помощь не входит в денежное содержание работника.

15. Единовременная материальная помощь выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления

Верхнесалдинского городского округа, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Верхнесалдинского городского округа согласованного с непосредственным руководителем структурного подразделения.

16. Размер материальной помощи определяется руководителем органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Верхнесалдинского городского округа в пределах экономии фонда оплаты труда, но не более одного должностного оклада в год по каждому из случаев, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

17. Единовременная материальная помощь имеет целевое назначение и подтверждается работником соответствующими

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые в орга- нах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 9 статьи 34 и пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Правилами выплаты еже-

месячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной сетке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573, законами Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-О3 «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», от 14 июня 2005 года № 49-О3 «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 22 мая

документами (договором на оказание медицинских услуг, листком нетрудоспособности, свидетельства органов записи актов гражданского состояния и другими документами).

18. Единовременная материальная помощь выплачивается в связи:

1) со смертью супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей, родных братьев и родных сестер) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих заключение брака или родство;

2) с рождением ребенка (детей) на основании свидетельства о рождении, с заключением брака на основании свидетельства о заключении брака;

3) с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи,

2018 года № 88 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа», в целях обеспечения гарантий и упорядочения условий оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

2. Положение определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

3. Основания и размер ежемесячных и иных дополнительных выплат денежного содержания муниципального служащего:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих; замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

ГЛАВА II. СТРУКТУРА И РАЗМЕР ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВ- ЛЕНИЯ ВЕРХЕСАЛДИНСКОГО ГО- РОДСКОГО ОКРУГА

3. Оплата труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (далее – муниципальные служащие), производится в виде денежного содержания.

4. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, ежемесячных, дополнительных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и пунктом 6 настоящего Положения.

5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему

аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельства на основании подтверждающих документов;

4) с необходимостью лечения, восстановлением после длительной болезни на основании подтверждающих документов;

5) с иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов. При рождении ребенка (детей) и по случаю вступления в брак материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов), замещающему должность муниципальной службы в Верхнесалдинском городском округе.

Материальная помощь, предусмотренная настоящим пунктом, выплачивается в размере не более одного должностного оклада.

19. В случае смерти работника при наличии экономии фонда

Положению.

6. В денежное содержание муниципальных служащих включаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии по результатам работы;

6) материальная помощь.

7. Для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего, указанных в пункте 6 настоящего Положения, применяется районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

8. Основания и размер ежемесячных и иных дополнительных выплат денежного содержания муниципального служащего:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (далее – муниципальные служащие), производится в виде денежного содержания.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах (в процентах к должностному окладу) (Таблица 1).

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

При установлении размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитывается стаж муниципальной службы и государственной службы.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

В случаях если у муниципально-

го служащего право назначения, изменения размера надбавки к должностному окладу за выслугу

ГЛАВА V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. При приеме на работу в орган местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, отраслевой (функциональный) орган администрации Верхнесалдинского городского округа каждый принимаемый работник знакомится с настоящим Положением под подпись.

2) размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

председатель (начальник, ведущий) органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа – 85,0 процентов от должностного оклада;

высшие должности – 80,0 процентов от должностного оклада;

главные и ведущие должности – 77,0 процентов от должностного оклада;

старшие должности – 75,0 процентов от должностного оклада;

младшие должности – 71,0 процент от должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах (в процентах к должностному окладу) (Таблица 1).

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

При установлении размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитывается стаж муниципальной службы и государственной службы.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

В случаях если у муниципально-

гу лет наступило в период подготовки, повышения квалификации в учебном заведении с отрывом от работы и в случаях, при которых за ним сохраняется средний заработок, ему устанавливается и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Если у муниципального служащего право назначения, изменения размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания в очередном и дополнительном оплачиваемом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, отпусках в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания соответствующего отпуска и временной нетрудоспособности.

При увольнении муниципального служащего надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, устанавливается в следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

степень секретности «совершенно секретно» - от 30 до 50 процентов;

степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - от 10 до 15 процентов;

степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - от 5 до 10 процентов.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти лица имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным

Стаж муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

к государственной тайне, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы выплачивается ежемесячно в размере до 50 процентов от должностного оклада. Порядок, критерии и размер премии по результатам работы устанавливаются локальным актом органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации Верхнесалдинского городского округа.

Премия выплачивается по результатам работы работникам, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, не имеющим нарушений правил внутреннего трудового распорядка и упущений в работе с учетом выполнения мероприятий, предусмотренных планами работы, качества и подготовленности вопросов.

Выплата премии по результатам работы производится с учетом фактически отработанного времени, в пределах установленного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы выплачивается в текущем месяце за текущий месяц одновременно с заработной платой.

При определении размера премии по результатам работы учитывается мнение непосредственного руководителя с учетом предоставленной информации (служебных записок) по выполнению (невыполнению) планов и исполнительской дисциплине служб за месяц.

При наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться квартальная премия и премия по итогам работы за год, в соответствии с Положением о премировании, утвержденным локальным актом органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации Верхнесалдинского городского округа.

6) выплата ежегодной материальной помощи, входящей в денежное содержание муниципальных служащих, в размере до двух должностных окладов производится в соответствии с Положением о порядке выплаты материальной помощи работникам органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа.

7) материальная помощь - в размере 2 должностных окладов. При формировании фонда оплаты труда по председателю (начальнику, заведующему) органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа средства для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и ежемес-

сячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет предусматриваются с учетом установленных подпунктами 2, 3 пункта 8 настоящего Положения размеров, но не ниже объема средств, предусмотренного подпунктами 3, 4 настоящего пункта.

ГЛАВА III. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

10. Источником средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа.

11. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, направленных на выплаты:

1) должностных окладов (в расчете на год);

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера; районного коэффициента в размере, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностной оклад - в размере 12 окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере 1 должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 10 должностных окладов;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, - исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 должностного оклада;

6) премия по результатам работы - в размере 6 должностных окладов;

7) материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда по председателю (начальнику, заведующему) органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа средства для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и ежемес-

сячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет предусматриваются с учетом установленных подпунктами 2, 3 пункта 8 настоящего Положения размеров, но не ниже объема средств, предусмотренного подпунктами 3, 4 настоящего пункта.

13. Изменение утвержденного фонда оплаты труда в течение календарного года производится в случаях:

1) проведения увеличения (индексации) должностных окладов; существенных изменений действующих условий оплаты труда; в случаях увеличения (уменьшения) штатной численности.

14. Размеры должностных окладов муниципальных служащих формируются с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области и решениями Думы городского округа.

15. Изменение размера и условий оплаты труда муниципальных служащих осуществляется на основании нормативных правовых актов Свердловской области и решений Думы городского округа.

16. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата в размере до одного должностного оклада замещаемого работника.

17. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

18. Муниципальным служащим при наличии экономии по фонду оплаты труда в качестве меры поощрения выплачивается единовременное денежное поощрение:

1) за выполнение заданий особой важности и сложности -

в размере до двух должностных окладов;

2) за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с юбилейными датами

(50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - в размере двух должностных окладов.

Глава V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕ-

НИЯ СПОРОВ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

18. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда

лицам, работающим по трудовому договору (контракту), рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

РАЗМЕРЫ

должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
-------	------------------------	--------------------------------------

1	2	3
1.	Первый заместитель главы администрации по экономике и финансам	35 000
2.	Заместитель главы исполнительно-распорядительного органа Верхнесалдинского городского округа	33 331
3.	Председатель (начальник, заведующий) органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа	25 638
4.	Председатель (начальник, заведующий) отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного Верхнесалдинского городского округа	25 638
5.	Руководитель аппарата исполнительно-распорядительного органа Верхнесалдинского городского округа	21 000
6.	Председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения исполнительно-распорядительного органа Верхнесалдинского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	18 000
7.	Глава (начальник, заведующий) территориального исполнительно-распорядительного органа Верхнесалдинского городского округа	10 793
8.	Заместитель председателя (начальника, заведующего) отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного Верхнесалдинского городского округа	20 510
9.	Председатель (начальник, заведующий) структурного подразделения отраслевого (функционального) органа исполнительно-распорядительного органа Верхнесалдинского городского округа, не входящего в состав другого структурного подразделения	16 393
10.	Инспектор контрольного органа Верхнесалдинского городского округа	15 500
11.	Главный специалист	12 674
12.	Ведущий специалист	11 828
13.	Специалист 1 категории	10 145
14.	Специалист 2 категории	8 451



**РАЗМЕРЫ
надбавок к должностному окладу
за классный чин муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы,
учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий
органов местного самоуправления
Верхнесалдинского городского округа**

№ п/п	Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин, в рублях
1.	Действительный муниципальный советник 1 класса	2 100
2.	Действительный муниципальный советник 2 класса	2 048
3.	Действительный муниципальный советник 3 класса	2 011
4.	Муниципальный советник 1 класса	1 523
5.	Муниципальный советник 2 класса	1 470
6.	Муниципальный советник 3 класса	1 418
7.	Советник муниципальной службы 1 класса	1 365
8.	Советник муниципальной службы 2 класса	1 100
9.	Советник муниципальной службы 3 класса	992
10.	Референт муниципальной службы 1 класса	981
11.	Референт муниципальной службы 2 класса	858
12.	Референт муниципальной службы 3 класса	835
13.	Секретарь муниципальной службы 1 класса	812
14.	Секретарь муниципальной службы 2 класса	710
15.	Секретарь муниципальной службы 3 класса	609

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников,
занимающих должности, не
отнесенные к муниципальным
должностям, и осуществляющих
техническое обеспечение
деятельности органов местного
самоуправления Верхнесалдинского
городского округа**

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 11, 21, 129 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 34 и статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной сетке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573, в целях обеспечения гарантий и упорядочения условий оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

2. Положение определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих

техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

**ГЛАВА II. СТРУКТУРА И РАЗМЕР
ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ,
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ
ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ДОЛЖНОСТЯМ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

3. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (далее – работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности) устанавливается в соответствии со статьями 11, 21, 129 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Заработная плата работни-

ков, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, состоит из должностного оклада, ежемесячных, дополнительных выплат, выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и пунктом 6 настоящего Положения.

5. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

6. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, включает следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж;
- 3) надбавка к должностному окладу работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности, допущенных к госу-



дарственной тайне;

4) премии по результатам работы;

5) материальная помощь.

7. Для всех составляющих заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, указанных в пункте 6 настоящего Положения, применяется районный коэффициент в размерах, определяемых с учетом размеров коэффициентов и процентных надбавок, установленных федеральным законодательством.

8. Основания и размер ежемесячных и дополнительных выплат заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается и выплачивается в размере 40% должностного оклада; ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж устанавливается в следующих размерах (в процентах к должностному окладу) (таблица 1).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности, производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы в органах государственной власти Свердловской области, в органах местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, за исключением работы на должностях рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж, является трудовая книжка, а в исключительных случаях - документы, подтверждающие стаж работы.

Если у работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности, право назначения, изменения размера надбавки к должностному окладу за стаж наступило в случаях, при которых за ним сохраняется средний заработок, ему устанавливается и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Если у работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности, право назначения, изменения размера надбавки к должностному окладу за стаж наступило в период пребывания в очередном, дополнительном

Количество лет, проработанных в государственных и (или) муниципальных учреждениях	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
свыше 5 лет	15

оплачиваемом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, отпусках в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки к должностному окладу за стаж производится после окончания соответствующего отпуска и временной нетрудоспособности.

При увольнении работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности, надбавка к должностному окладу за стаж начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности, допущенным к государственной тайне, устанавливается в следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - от 5 до 10 процентов.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности, допущенным к государственной тайне, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти лица имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности, допущенным к государственной тайне, исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности, допущенным к государственной тайне, производится в пределах утвержденного фонда оплаты тру-

да;

4) премия по результатам работы выплачивается ежемесячно в размере до 25 процентов от должностного оклада. Порядок, критерии и размер премии по результатам работы устанавливаются локальным актом органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации Верхнесалдинского городского округа.

Премия выплачивается по результатам работы работникам, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, не имеющим нарушений правил внутреннего трудового распорядка и упущений в работе.

При определении размера премии по результатам работы учитывается мнение непосредственного руководителя с учетом предоставленной информации (служебных записок) по несоблюдению исполнительской дисциплины за месяц.

Премирование работников производится за фактически отработанным временем и в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты деятельности.

Премия по результатам работы выплачивается в текущем месяце за текущий месяц одновременно с заработной платой.

При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам может выплачиваться квартальная премия и премия по итогам работы за год, в соответствии с Положением о премировании, утвержденным локальным актом органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации Верхнесалдинского городского округа;

5) выплата ежегодной материальной помощи, входящей в оплату работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, в размере до двух должностных окладов производится в соответствии с Положением о порядке выплаты материальной помощи работникам органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа.

9. Выплата премии и материальной помощи производится с таким расчетом, чтобы общая сумма выплат работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, не превышала годовой фонд оплаты труда.

**ГЛАВА III. ФОРМИРОВАНИЕ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ,
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,
НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ДОЛЖНОСТЯМ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО**

САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

10. Источником средств, направляемых на оплату труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа.

11. Годовой фонд оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, формируется за счет средств, направленных на выплаты:

- 1) должностных окладов (в расчете на год);
- 2) ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера; районного коэффициента в размере, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) должностной оклад - в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере 5 должностных окладов;
- 3) надбавка к должностному окладу работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности, допущенным к государственной тайне - исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 должностного оклада;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж - в размере 2 должностных окладов;
- 5) премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
- 6) материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

13. Изменение утвержденным фондом оплаты труда в течение календарного года производится в случаях:

- 1) проведения увеличения (индексации) должностных окладов;
- 2) существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- 3) в случаях увеличения (уменьшения) штатной численности.

14. Размеры должностных окладов оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, устанавливаются настоящим Положением, ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области и решениями Думы городского округа.

При увеличении (индексации) должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

15. Изменение размера и условий оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, осуществляется на основании нормативных правовых актов Свердлов-

ской области и решениями Думы городского округа.

ГЛАВА IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельно-

сти, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику, осуществляющему техническое обеспечение деятельности, производится доплата в размере до одного должностного оклада замещаемого работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и выплачивается в преде-

лах фонда оплаты труда.

Глава V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

17. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору (контракту), рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, утвержденному решением Думы городского округа от 02 октября 2018 года № _____

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
1.	Старший инспектор	7 605
2.	Инспектор	6 800

ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ очередного заседания Думы городского округа

Время заседания: вторник, 23 октября 2018 года, 08:15.
Место заседания: г. Верхняя Салда, ул.Энгельса, 46, малый зал администрации

1. 08.15 – 08.25 О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы городского округа. Внесен: Думой городского округа (на основании ходатайств ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», вх.№ 279 от 13.09.2018). Докладчик: Гуреев И.Г., председатель Думы городского округа.

2. 08.25 – 08.35 О протесте Верхнесалдинской городской прокуратуры на решение Думы городского округа от 30 января 2013 года № 106 «Об утверждении Правил благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа».

Внесен: Думой городского округа (на основании протеста Верхнесалдинской городской прокуратуры, исх.№ 503ж-2018 от 26.09.2018, вх.№ 292 от 28.09.2018).

Докладчик: Гуреев И.Г., председатель Думы городского округа.

3. 08.35 – 08.45 О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

Внесен: Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 506 от 02.10.2018, вх.№ 297 от 02.10.2008).

Докладчик: Полковенкова С.В., начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. 08.45 – 09.00 О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20 декабря 2017 года № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов».

Внесен: Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа (на основании писем исх.№ 508 от 02.10.2018, вх.№ 294 от 02.10.2008; исх.№ 633 от 09.10.2018, вх.№ 303 от 09.10.2018.).

Докладчик: Полковенкова С.В., начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.

5. 09.00 – 09.10 О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16 ноября 2016 года № 491 «Об установлении на территории Верхнесалдинского городского округа земельного налога».

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 11/01-22/5661 от 10.10.2018, вх.№ 306 от 11.10.2008).

Докладчик: Кропотова Т.В., начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа.

6. 09.10 – 09.20 Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 11/01-22/5663 от 10.10.2018, вх.№ 308 от 11.10.2008).

Докладчик: Колпакова И.В., заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по экономике.

7. 09.20 – 09.30 О внесении изменений в решение Думы городского округа от 09 апреля 2008 года № 21 «Об утверждении размера должностных окладов работников МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа» и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Верхнесалдинского городского округа.

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 11/01-22/5662 от 10.10.2018, вх.№ 313 от 11.10.2008).

Докладчик: Колпакова И.В., заместитель главы администрации Верхнесалдинского городского округа по экономике.

8. 09.30 – 09.40 О внесении изменений в решение Думы го-

ОБЪЯВЛЕНИЕ к сведению жителей Верхнесалдинского городского округа:

**23 октября 2018 года в 08.15
состоится очередное заседание Думы
городского округа
в малом зале администрации
городского округа (1-й этаж)**

В соответствии со статьей 20 Регламента Думы городского округа на заседаниях Думы имеют право присутствовать заместители главы администрации, работники органов прокуратуры, руководители органов местного самоуправления, представители органов местного самоуправления, трудовых коллективов, общественных объединений и граждане.

В соответствии с частью 6 статьи 20 Регламента Думы городского округа на заседаниях Думы имеют право присутствовать представители средств массовой информации.

В соответствии с пунктом 6 статьи 15 заинтересованные лица, желающие принять участие во внеочередном заседании Думы, вправе присутствовать на заседании без специального уведомления об этом и подачи заявления (без специального разрешения). Для присутствующих лиц, в зале заседания отводятся специальные места. Если мест, имеющихся в зале заседания Думы, окажется недостаточно, председательствующим на заседании Думы объявляется перерыв в заседании. Возобновление заседания Думы осуществляется в помещении с достаточным количеством мест для размещения присутствующих и приглашенных лиц на заседание Думы.

Приглашенные лица не имеют право вмешиваться в работу Думы. Им может быть предоставлено слово для выступления в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

телефон для справок: (34345) 5-34-43

городского округа от 25 марта 2009 года № 143 «Об утверждении перечня муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

Внесен: Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 988 от 10.10.2018, вх.№ 315 от 11.10.2018).

Докладчик: Шанцева Е.С., председатель Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

9. 09.40 – 09.50 Об участии органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа в решении вопросов, касающихся профилактики проявлений терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№ 05/01-22/5640 от 10.10.2018, вх.№ 304 от 10.10.2018).

Докладчик: Толстов Ф.В., главный специалист по правопорядку администрации Верхнесалдинского городского округа.

10. 09.50 – 10.00 Об установлении даты образования Верхнесалдинской городской больницы.

Внесен: Думой городского округа (на основании письма Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Верхнесалдинская ЦГБ», исх. № 6/н от 12.09.2018, вх.№ 285 от 19.09.2018).

Докладчик: Баженов А.Л., депутат Думы городского округа от избирательного округа № 6.

Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 2725
от 10 октября 2018 года

О внесении изменений в лесохозяйственный регламент городских лесов города Верхняя Салда, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.10.2015 № 2906

В соответствии со статьями 84, 87 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава

лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13.09.2016 № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2016 № 375 «Об утверждении правил лесовосстановления», Уставом Верхнесалдинского городского округа, во исполнение решения Верхнесалдинского районного суда от 05.07.2018 года по делу № 2а-572/2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в лесохозяйственный регламент городских лесов города Верхняя Салда, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.10.2015 № 2906 «О утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов города Верхняя Салда», следующие изменения:

1) абзацы первый, десятый, тринадцатый, четырнадцатый, пункта 2.17.2 главы 2 признать утратившими силу;

2) раздел «Отбор деревьев в рубку при проведении санитарно-оздоровительных мероприятий» пункта 2.17.2 раздела 2 признать утратившим силу;

3) раздел «Выборочные санитарные рубки» пункта 2.17.2 главы 2 признать утратившим силу;

4) абзац 11 пункта 2.17.3 главы 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*М.В. Савченко,
глава Верхнесалдинского
городского округа*

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Метелевой Еленой Михайловной, 624740, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Ленина, д. 19/1, e-mail: elenia09@bk.ru, тел. +79533827888, № 66-11-363 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: г. Верхняя Салда, Свердловской области, ул. Изобретателей, дом 13, кадастровый номер 66:08:0804002:144

Заказчиком кадастровых работ является Шахисламова Л.В.; 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Изобретателей, д. 13, тел. +79527421261

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Верхняя Салда, Свердловской области, ул. Изобретателей, дом 13, 19.11.2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Ленина, 19/1, каб. 6.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местном уровне принимаются с 18.10.2018 г. по 19.11.2018 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Ленина, 19/1, каб. 6.; обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18.10.2018 г. по 19.11.2018 г. по адресу: Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Ленина, 19/1, каб. 6. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

г. Верхняя Салда, Свердловской области, кадастровый квартал 66:08:0804002, участок № 66:08:0804002:60 по адресу: г. Верхняя Салда, Свердловской области, ул. Изобретателей, дом 11; участок № 66:08:0804002:63 по адресу: г. Верхняя Салда, Свердловской области, ул. Изобретателей, дом 15. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
Заказ: № 1472. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 15 октября 13.00, фактически – 15 октября 15.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46